

# AMBITO N12

*Comune capofila Pozzuoli*

*POZZUOLI*

*BACOLI*



*MONTE DI PROCIDA*



## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016, DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEL "CENTRO PER LA FAMIGLIA" DELL'AMBITO N12**

### PREMESSE

Considerato:

- che il Comune di Pozzuoli in qualità di Ente capofila dell'Ambito N12 ha predisposto il Piano di Zona per la 2° annualità del III PSR;
- che in tale Piano è riproposto il Progetto "Centro per la Famiglia" - Area "Responsabilità Familiari" scheda n.5 codice C1;
- che il Progetto "Centro per la Famiglia" si pone l'obiettivo generale, in una logica di rete, di intervenire in maniera specifica per promuovere il benessere del nucleo familiare, nonchè di prevenire e ridurre situazioni conflittuali;

A tal fine il Comune di Pozzuoli indice un avviso di indagine di mercato finalizzato all'individuazione di un soggetto singolo o raggruppato, interessato alla gestione del "Centro per la Famiglia".

Si precisa che il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizione giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;

### **1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Pozzuoli in qualità di Ente Capofila dell'ambito territoriale N12, Via Tito Livio n.2, Rione Toiano Pozzuoli – Napoli – Italia cap 80072 - telefono 081/8551111 – fax 081/8046012 sito internet [www.comune.pozzuoli.na.it](http://www.comune.pozzuoli.na.it) e [www.ambiton12pozzuoli.it](http://www.ambiton12pozzuoli.it)

### **2) OGGETTO DELL'AVVISO**

L'oggetto del presente Avviso riguarda la gestione del "Centro per la Famiglia" dell'Ambito N12.

Il Progetto "Centro per la Famiglia" si pone i seguenti obiettivi generali:

- a) promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia e ogni singolo componente in ogni fase del ciclo di vita;
- b) predisporre attività di sostegno alla genitorialità finalizzate a facilitare la formazione di un'identità genitoriale e la scelta consapevole e responsabile della maternità e della paternità;
- c) stimolare la capacità di organizzazione e l'autonomia dei componenti del nucleo familiare;
- d) stimolare la conduzione di progetti di vita in armonia con il proprio ruolo genitoriale;

L'intervento prevede le attività di seguito elencate:

Consulenza psicologica - Consulenza legale civile e penale - Consulenza familiare - Sostegno alla genitorialità - Sostegno psicologico - Mediazione familiare, Incontri protetti, disposti dall'Autorità giudiziaria, e valutazione degli stessi, per gli utenti residenti nell'Ambito N12;

Le figure professionali previste sono: n.2 Psicologi - n. 1 Avvocato

### **3) LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA**

Le attività del Centro per la Famiglia, svolte dalle figure professionali previste, si dovranno svolgere presso la sede di via Martini nel Comune di Pozzuoli, su richiesta del Servizio Sociale territoriale e dovranno realizzarsi per 18 mesi dalla sottoscrizione del contratto;

### **4) RIFERIMENTI NORMATIVI**

Si procederà all'assegnazione del servizio con affidamento diretto ai sensi dell'art 36 commi 1 e 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;

### **5) DESTINATARI DELL'AVVISO**

Sono ammessi alla gara i seguenti operatori economici, in forma singola o associata :

- gli organismi della cooperazione;
- le cooperative sociali;

- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- altri soggetti privati.

#### **6) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

I Soggetti interessati, in persona del legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 “Motivi di esclusione”;
- b) per le associazioni: iscrizione al Registro Regionale o Comunale da almeno 1 anno dalla data di pubblicazione del presente Avviso, ai sensi della Legge regionale n. 8 del 2014;
- c) per le cooperative sociali: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- e) per le associazioni: avvalersi in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- f) per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- g) di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- h) di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- i) dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- l) dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i;
- m) dichiarazione di impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione del rapporto contrattuale, il personale dipendente o incaricato, gli eventuali volontari (ex Legge 266/1991) contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi esonerando il Comune di Pozzuoli da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- n) di aver maturato un'esperienza almeno biennale, nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, adeguata alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso (elencazione dei principali progetti realizzati con indicazione degli importi, date e destinatari pubblico o privati);

In caso di raggruppamento i requisiti sopraelencati devono essere posseduti da tutti i partner ad esclusione del requisito di cui al punto m che può essere posseduto anche da almeno uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che per i servizi oggetto del presente Avviso non si può procedere a subappalti.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Ai soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

#### **7) VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo previsto per l'affidamento di cui in oggetto è di € **39.900,00** IVA compresa

#### **8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**Comune di Pozzuoli - Direzione 6 Servizio di Protezione Sociale** Via Tito Livio n.2, Rione Toiano Pozzuoli – Napoli cap 80072 entro il termine perentorio del **28.05.2018 ore 12.00**, un plico chiuso e sigillato recante all'esterno la denominazione del mittente e la seguente dicitura: **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL PROGETTO CENTRO PER LA FAMIGLIA**

Nel plico dell'offerta dovranno essere inserite 2 buste chiuse. Le buste dovranno recare le seguenti diciture:

Busta A “ Documentazione amministrativa”

Busta B “ Offerta tecnica”

#### **La BUSTA A “documentazione amministrativa” dovrà contenere:**

Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 formulata in base al modello (allegato B) con la quale dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 6 del presente avviso.

#### **La BUSTA B “ Offerta tecnica” dovrà contenere:**

Il progetto relativo a quanto richiesto nell'oggetto di cui al punto n. 2 a cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati al punto n. 9 del presente avviso.

Il progetto dovrà essere redatto, pena esclusione, sull'apposita scheda (allegato C) cui verranno attribuiti i punteggi esplicitati al punto n. 9 del presente avviso, rispettando l'esigenza di sintesi rappresentata dalla stazione appaltante che la richiede.

La procedura di selezione sarà ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico Soggetto,ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Si chiede inoltre di allegare alla proposta uno schema del budget con indicazione della distribuzione dei singoli costi del progetto presentato, specificando le varie voci di costo e il costo orario delle figure professionali indicate

## 9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, assegnando fino ad un massimo di 100 punti all'offerta tecnica. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D,Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per l'aggiudicazione della gara, ai sensi di legge, verrà nominata apposita commissione con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La scelta della proposta avverrà a giudizio insindacabile della Commissione, previa valutazione nel merito degli elementi desumibili dalla documentazione presentata ai sensi del presente bando, sulla base dei criteri di seguito riportati.

### CRITERI DI VALUTAZIONE Max punti totale 100

<b>Articolazione della proposta e coerenza con gli obiettivi del progetto</b>
<b>Max Punti 20</b> Sub criteri: Capacità di lettura dei bisogni, dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità - Max Punti 5 Coerenza logico progettuale - Max Punti 10 Chiarezza nella definizione degli obiettivi - Max Punti 5
<b>Modalità operative</b>
<b>Max Punti 25</b> Sub criteri: Capacità di attivare modalità operative dei percorsi condivisi con il Servizio sociale Territoriale - Max Punti 15 Capacità di collaborare con la rete dei Servizi territoriali e con le Associazioni di Volontariato - Max Punti 5 Adattabilità e flessibilità nel rispondere ai bisogni - Max Punti 5
<b>Esperienza del soggetto</b>
<b>Max Punti 25</b> Sub criteri: Qualificazione ed esperienza professionale pregressa in attività riguardanti l'oggetto

<p>della Manifestazione di Interesse - Max Punti 10 secondo i seguenti criteri:  da 2 a 3 anni : punti 2  per ogni anno oltre i 3 verranno attribuiti punti 2 per un massimo di 10 punti  per ogni anno considerato sono valutabili i periodi superiori a 6 mesi</p> <p>Qualificazione ed esperienza professionale pregressa del personale che si intende destinare al servizio, desumibile dai curricula da allegare alla proposta - Max Punti 15 secondo i seguenti criteri:  da 2 a 3 anni: punti 2  per ogni anno oltre i 3 verranno attribuiti punti 1 per un massimo di 5 punti per singolo curriculum  per ogni anno considerato sono valutabili i periodi superiori a 6 mesi</p>
<p><b>Forme e modalità di monitoraggio</b></p>
<p><b>Max Punti 15</b>  Sub criteri:  Qualità degli strumenti di monitoraggio - Max Punti 5  Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro - Max Punti 5  Valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza - Max Punti 5</p>
<p><b>Capacità di apportare valore aggiuntivo</b></p>
<p>Max Punti 15  Sub criteri:  Adattabilità e flessibilità nel rispondere ai bisogni - Max 5  Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie - Max Punti 10</p>

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La proposta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella suddetta valutazione sarà invitata alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

#### **10) ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

I partecipanti, in relazione alle proposte presentate, esonerano il Comune da ogni responsabilità e rispondono in proprio ed in via esclusiva:

- dell'organizzazione e realizzazione delle attività descritte nel progetto, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative;
- della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi;

- dell'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento.

#### **11) PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato posticipatamente rispetto alla prestazione effettuata dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

#### **12) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;

#### **13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Il Responsabile del procedimento e Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo è la Direttrice di Sezione U.O.C. dei Servizi Sociali.

#### **15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è la Direttrice di Sezione U.O.C. dei Servizi Sociali dott.ssa Enrichetta La Ragione.

#### **16) DOCUMENTAZIONE**

La documentazione sarà resa disponibile e scaricabile esclusivamente sui siti internet [www.comune.pozzuoli.na.it](http://www.comune.pozzuoli.na.it) e [www.ambiton12pozzuoli.it](http://www.ambiton12pozzuoli.it)

Sarà possibile richiedere informazioni presso l'ufficio di Sicurezza Sociale in via Vigna n. 29.

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale di gara.

La Responsabile Area Minori  
e Responsabilità Familiari  
Dott.ssa Giovanna Canfora

La Coordinatrice dell'Ufficio di Piano  
dell'Ambito N12  
Dott.ssa Enrichetta La Ragione

Il Dirigente della Direzione 6  
Avv. Prof Carmine Cossiga