

POZZUOLI



BACOLI



MONTE DI PROCIDA



AMBITO TERRITORIALE N. 12

COMUNE CAPOFILA: *Pozzuoli*

COMUNI RIENTRANTI NELL'AMBITO: *Pozzuoli –Bacoli – Monte di Procida*

BANDO DI GARA

GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLE FUNZIONI DI SEGRETARIATO SOCIALE PER LA PRESA IN CARICO DEI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI POVERTÀ E/O BENEFICIARI DEL RDC - SCHEDA N. 2 A1_POV – SECONDA ANNUALITÀ DEL 4° P.S.R. - FONDO NAZIONALE POVERTÀ 2020

CUP B24H20004500003

CIG 94855267AD

CPV 85321000-5

Premessa

L'Ambito N12 - Comune di Pozzuoli capofila, intende esperire una procedura aperta per selezionare un operatore economico a cui affidare la gestione del Servizio di Segretariato Sociale per la presa in carico dei nuclei familiari in condizioni di povertà e/o beneficiari del RdC - Scheda n. 2 A1_POV - Seconda Annualità del 4° P.S.R. Fondo Nazionale Povertà 2020.

Periodo: dall'effettivo inizio del servizio, debitamente espresso con provvedimento del Dirigente del servizio competente, rientrante nell'ambito dei contratti pubblici, e per una durata di mesi 12 (dodici). La presente procedura è indetta dal Comune di Pozzuoli in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale N12, Via Tito Livio n.4, Rione Toiano Pozzuoli (NA) - Italia CAP 80078 - telefono 081/8551520/08/07 – fax 081/8551507 sito internet www.comune.pozzuoli.na.it e www.ambiton12pozzuoli.it

E' identificata con C.I.G. 94855267AD

L'affidamento del presente appalto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, essendo d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avverrà attraverso una procedura telematica aperta nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 Decreto Legislativo 50/2016.

Stazione Appaltante – Responsabile del procedimento

Stazione appaltante: Comune di Pozzuoli in qualità di Ente Capofila dell’Ambito Territoriale N12
Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giovanna Canfora, Ufficio di Piano N12 e-mail:
giovanna.canfora@comune.pozzuoli.na.it

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con i soggetti partecipanti si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata – PEC (art. 40 del Codice dei contratti pubblici).

Oggetto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di Segretariato Sociale.

Il Segretariato sociale è un servizio essenziale di assistenza sociale rivolto a tutti i cittadini, che promuove l'uso appropriato dei servizi e riduce le disuguaglianze nell'accesso.

Il segretariato sociale è finalizzato a garantire l'ascolto, l'orientamento, l'accompagnamento e l'invio del cittadino alla rete dei servizi sociali. Il segretariato è un servizio di assistenza sociale trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo gli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Esso opera in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali, favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un’ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino e i servizi.

Il servizio di segretariato sociale ha sede nel Comune capofila e si caratterizza per l’elevata prossimità al cittadino: per questo motivo, quando necessario, si dota di Antenne sociali, che fungono da sue "succursali", decentrate nei comuni dell’ambito territoriale.

Il servizio di segretariato sociale garantisce le funzioni di:

- ✓ informazioni sull'offerta dei servizi, sulle procedure di accesso e sui sistemi di tutela;
- ✓ orientamento e accompagnamento all’utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- ✓ segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- ✓ promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;
- ✓ potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.
- ✓ orientamento e accompagnamento dei cittadini e delle famiglie beneficiarie del RdC e in condizione di estrema povertà offrendo agli utenti anche l'opportunità del collegamento con gli altri servizi territoriali;
- ✓ osservatorio e monitoraggio dei problemi e dei bisogni della comunità locale,
- ✓ strutturare banche dati per l’analisi della domanda e la valutazione dei bisogni di assistenza sociale.
- ✓ Il segretariato sociale può svolgere anche funzioni di accesso e/o funzioni specifiche di Porta Unitaria di Accesso al sistema dei servizi sociosanitari.

Il servizio dovrà essere espletato con le modalità indicate nel “Capitolato Speciale” cui si rinvia.

Durata e valore dell’affidamento

L’appalto avrà una durata di 12 mesi (dodici) e non è prevista la facoltà di ripetere il servizio.

L’importo complessivo presunto per la durata del contratto (12 mesi) è di euro € 343.996,39 (IVA esclusa). Il costo del servizio è quello che risulta dall’aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull’importo a base di gara di € 343.996,39 ed oneri di sicurezza.

Il costo orario del personale, che l’aggiudicatario deve garantire, è calcolato in applicazione del CCNL vigente delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale ed educativo - tabelle ministeriali.

Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto. Il pagamento avverrà in rate mensili, sulle ore di lavoro effettivamente svolte, dietro presentazione di fattura elettronica, corredata da relazione sulle attività svolte e monte ore prestato dal personale impiegato.

Le attività del Servizio avranno la durata di mesi 12 (dodici) secondo la tempistica prevista dal cronoprogramma della progettazione Scheda n. 2 A1_POV – Seconda Annualità del 4° P.S.R : le stesse si svolgeranno dal lunedì al venerdì con i seguenti costi del CCNL delle Cooperative Sociali per le prestazioni degli operatori, così come programmato nel P.D.Z., da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 09.05.2022.

Il personale presunto da impiegare è:

- 7 Operatori dell'accoglienza D1 – ore 11.786 - Costo/h € 19,86;
- 1 Esperto Comunicazione D1– ore 1.768 - Costo/h € 20,31;
- 2 Amministrativi Cat. C1 – ore 3.100 - Costo/h € 18,50;
- Oneri di gestione pari ad € 16.709,21

Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura di eventuale materiale, il costo per l'organizzazione del servizio nonché ogni altro onere inerente la corretta esecuzione del servizio.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco del personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato in Allegato, così come indicato all'art. 4 del disciplinare di Gara.

Opzioni e rinnovi

Il contratto non può essere rinnovato.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Luogo di esecuzione

Le attività del progetto dovranno essere sviluppate nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale N12 - Comune di Pozzuoli capofila, presso la sede dei servizi sociali professionali.

Importo dell'affidamento

Ai fini dell'offerta economica, l'importo dell'affidamento è pari ad € 343.996,39 IVA esclusa al 5% se dovuta.

L'importo è a valere sul Fondo Povertà 2020 Scheda n. 2 A1_POV - Seconda Annualità del 4° P.S.R. Ad ulteriore chiarimento si evidenzia che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio in discorso, con particolare riferimento alle forme ed alle fonti di finanziamento nonché alle modalità di gestione stabilite dagli Enti superiori all'Amministrazione Aggiudicatrice, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previo provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di 15 giorni, o con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni degli Enti superiori alla Amministrazione Aggiudicatrice, senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento di danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

Offerte parziali

Non ammesse

Varianti

Ammesse se conformi e migliorative degli elementi previsti nel capitolato ed approvate dalla stazione appaltante.

Durata del contratto

La durata stimata del servizio è n. 12 mesi decorrenti dalla data di consegna del Servizio. La consegna del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto e sotto riserva di legge.

Procedura di aggiudicazione

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta e secondo le modalità indicate nel presente bando, devono essere presentate nello spazio della RDO sul Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP (art. 41 D. Lgs. 50/2016) entro le ore 18:00 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'ente e dal lancio della RDO. Le indicazioni sono fornite nel disciplinare di gara allegato al presente Avviso.

La presente procedura è svolta secondo la modalità, criteri e principi contenuti nel D.Lgs. n. 50/2016, laddove non espressamente derogati dal bando.

Verrà nominata apposita commissione per la selezione delle offerte.

Le autodichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 dovranno essere correlate con idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Termine per la ricezione delle offerte

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire sul MEPA, il plico telematico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio e comunque dal lancio della RdO sul sistema MEPA. Il plico di cui sopra, ai sensi dell'art. 10 del Disciplinare di gara, dovrà essere formato da:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. PROGETTO TECNICO
3. OFFERTA ECONOMICA

Offerte Anomale

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/16.

Requisiti richiesti per presentare l'offerta

Come da art. 8 e 9 del Disciplinare di gara.

Aggiudicazione

I concorrenti dovranno presentare un progetto, come previsto dal capitolato tecnico per lo svolgimento complessivo del servizio, le documentazioni e l'offerta economica, in conformità al disciplinare di gara e al CSA. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 c.3 del D.Lgs. 18.04.2016 n° 50, mediante la somma dei punteggi relativi alla qualità tecnico/organizzativa del servizio e al prezzo offerto, con i criteri previsti all' art. 15 del disciplinare di gara.

Cauzioni

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, nei modi e nelle forme disciplinate dall'art. dall'art. 93 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Operazioni di gara

Il Responsabile del procedimento si riserva di comunicare le modalità di apertura della Busta "A" (se sarà valutata dalla commissione giudicatrice o dal RUP stesso).

Esaminata la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità si procederà all'apertura della Busta "B" con riferimento alla sola verifica dei documenti contenuti di cui si compone l'offerta tecnica (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 28 luglio 2011, n.13).

Successivamente, si procederà in seduta riservata all'esame e la valutazione dell'offerta tecnica. L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e nell'ora da comunicarsi alle ditte concorrenti a mezzo MEPA. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte, anche in modalità telematica, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'Art. 83 comma 9 D.lgs. n. 57/2017 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. n. 57/2017, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Altre informazioni

- a) Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- b) Non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte nel presente bando e disciplinare o sul quale non sia esposta la dicitura relativa all'oggetto della gara.
- c) Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- d) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- e) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste.
- f) La stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 108 del D.lgs. 50/16 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempienza saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria.
- g) Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- h) L'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.
- i) In caso di offerte uguali si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 del R.D. n° 827 del 1924.
- j) Procedure di ricorso: Entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale.

Informativa

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 Ai sensi del Codice sulla Privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento s'informa che:

- a) i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice in osservanza alla normativa vigente;
- c) la mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione interessato al procedimento; i concorrenti partecipanti alla gara; ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Codice sulla privacy;
- f) il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N12 mentre gli incaricati sono i soggetti dallo stesso designati all'interno dell'Ufficio di Piano.

Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione

Il Responsabile del procedimento nonché Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa
Giovanna Canfora, contattabile al n° 081/8551514 e-mail:
giovanna.canfora@comune.pozzuoli.na.it

Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Capitolato Speciale/Disciplinare, potranno essere richiesti al Comune di Pozzuoli – Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N12, al RUP Dott.ssa Giovanna Canfora solo tramite posta elettronica certificata: direzione6@pec2.comune.pozzuoli.na.it entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta (eventuali richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione). I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di Pozzuoli, sul sito dell'Ambito N12 e nella specifica sezione MEPA nella sottosezione bandi di gara, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Recapiti e comunicazioni

Il soggetto partecipante dovrà indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata PEC per le comunicazioni da effettuarsi a cura della stazione appaltante.

Il Dirigente
dott.ssa Giuseppina Flagiello Pennacchi