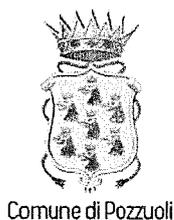


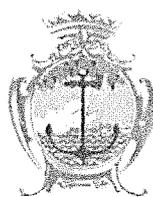
PIANO SOCIALE REGIONALE AMBITO N12



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



AMBITO N12 COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

Regolamento sulla compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi [art.10, comma 2 lett. e punto 2) L.R. 11/07]

Articolo 1 – Principi

Il presente Regolamento determina i criteri e le modalità di compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni assistenziali erogate dai Comuni appartenenti all'Ambito N12.

Il Regolamento si ispira ai principi Costituzionali di rispetto dei diritti inviolabili della persona, ai principi della Legge Quadro n.328 dell'8 novembre 2000 e dalla Legge Regionale n. 11 del 23 ottobre 2007 per gli interventi e i servizi a favore delle persone e delle famiglie, quali nuclei essenziali della società. Il Regolamento, inoltre, opera nel rispetto dei principi di omogeneità, trasparenza, adeguatezza, sussidiarietà, efficienza e, secondo quanto dettato dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, sulla trasparenza ed efficacia degli atti amministrativi.

Articolo 2 - Ambito di Applicazione

Il presente Regolamento si applica alle prestazioni socio-assistenziali erogate nelle modalità previste dallo specifico "Regolamento sui criteri e modalità organizzative della erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario [art.10 comma 2 lett. e) punto 2) L.R. 11/2007]"

Articolo 3 - Principi Di Compartecipazione

La compartecipazione da parte degli utenti al costo dei servizi si basa sui seguenti principi:

- gradualità della contribuzione, secondo criteri di equità e solidarietà, in relazione alle condizioni economiche effettive;
- adozione di metodologie di valutazione delle condizioni economiche imparziali e trasparenti;
- condivisione della responsabilità per gli oneri del PAI estesa a tutti i soggetti tenuti agli alimenti di cui all'art. 433 C.C., anche se non conviventi.

La valutazione della situazione economica del richiedente, con riferimento al nucleo familiare, prende come riferimento il valore I.S.E., I.S.E.E. ed I.S.E.E. Corrente, ai sensi del D.P.C.M. 159 del 05/12/2013.

Le soglie I.S.E.E. minime e massime applicate dal presente regolamento sono determinate in base all'ammontare del trattamento della pensione, rinnovato annualmente dall'INPS.

Articolo 4 – Individuazione del Nucleo Familiare

Ai fini del presente regolamento, il nucleo familiare è composto dal richiedente medesimo, dai componenti la famiglia anagrafica ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 159 del 05/12/2013 e dai soggetti considerati a suo carico ai fini IRPEF, anche se non conviventi. Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rimanda a quanto previsto dal D.P.C.M. 159 del 05/12/2013.

Articolo 5 - Calcolo della Compartecipazione

La compartecipazione dell'utente viene calcolata applicando una percentuale sul costo mensile del singolo servizio in base al valore della attestazione I.S.E.E. o I.S.E.E. corrente, secondo la seguente tabella:

INDICATORE I.S.E.E.	PERCENTUALE
da € 5.000,01 a € 8.000,00	10%
da € 8.000,01 a € 11.000,00	20%
da € 11.000,01 a € 15.000,00	30%
da € 15.000,01 a € 20.000,00	50%
da € 20.000,01 a € 25.000,00	75%
superiore a € 25.000,01	100%

Articolo 6 – Controlli

Il Servizio Sociale del Comune di residenza controllerà, anche a campione, la veridicità della situazione familiare dichiarata e confronterà i dati patrimoniali e reddituali dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso dai sistemi informativi in uso nei comuni.

Qualora nei controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Ente adotterà ogni misura utile atta a sospendere, revocare e a recuperare i benefici indebitamente concessi. L'Amministrazione comunale può riservarsi di effettuare ulteriori controlli attraverso il corpo di polizia municipale.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to read 'Stefano' and other illegible marks.

Articolo 7 – Informazioni sul Trattamento dei Dati Personali

Tutti gli utenti dei servizi socio-sanitari devono essere informati sulla disponibilità delle prestazioni pubbliche e private esistenti e devono essere, inoltre, informati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, della natura obbligatoria del conferimento e del fatto che il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità di ottenere il provvedimento richiesto. Gli utenti devono essere, altresì, informati che, nell'ambito dei controlli da effettuare sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per l'ottenimento dei benefici previsti, potranno essere richieste informazioni aggiuntive e documentazione di supporto.

Articolo 8 – Disposizioni Finali

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nelle normative nazionali e regionali in materia di servizi socioassistenziali. Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione dell'ultima Delibera Consiliare di approvazione dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale N12.

Articolo 9 – Pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato nella sezione trasparenza dell'Albo Pretorio dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale N12, ai sensi del D.Lgs. 97/2016, oltre che sul sito web dell'Ambito Territoriale (<http://www.ambiton12pozzuoli.it/>).

Il Presente Regolamento sarà trasmesso alla Regione Campania attraverso il sistema SIS.

Letto, approvato e sottoscritto.

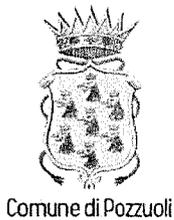
L'anno 2024 il giorno 23 del mese di luglio, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 4.1, presso la sede del Comune di Pozzuoli N12 in Via Tito Livio n. 4, è stato approvato il presente regolamento.

Il Presidente del Coordinamento istituzionale



COMUNE DI POZZUOLI
Il Sindaco
Ing. Luigi Manzoni

[Handwritten signatures and initials]



AMBITO N12
 COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

Allegato 1

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ C.F. _____
 residente a _____ Via _____ n. _____ Tel. _____
 Cell. _____ Mail. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, Li _____

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)

Stotto *Alfano* *h* *Cey* *Ky*

INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Pozzuoli, Via Tito Livio n. 4 - P. IVA/C.F. 00508900636 – Tel. 081.8551111 - PEC: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: Avv. Nadia Corà e-mail consulente@nadiacora.it - Tel. 0376 803074 – 0376 801249;

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Giuseppina Flagiello Pennacchi, dirigente Direzione 6 del Comune di Pozzuoli;

Finalità e base giuridica del trattamento:

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi in materia regione Campania – Regolamenti Comunali -

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socioassistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)*



Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma – tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.



The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a small signature, the name 'Dzotto', a signature with the number '3' below it, a large stylized signature, a signature that looks like 'R', and finally two more signatures on the far right.