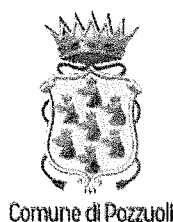
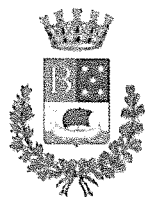


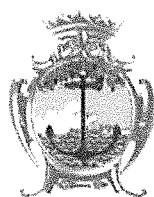
PIANO SOCIALE REGIONALE AMBITO N12



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



AMBITO N12
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

Regolamento per il funzionamento del Coordinamento Istituzionale

(art. 11, c. 3, L.R. 11/2007)

In attuazione della Legge Regionale 11 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale - Attuazione della Legge 328/2000", approvata dal Consiglio Regionale in data 23/10/2007 e integrata e modificata con le Leggi regionali n.1 del 30/01/2008 e n.15 del 06/07/2012, al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n.3 del 18.10.2001 e dalla Legge n. 328 dell' 8.11.2000.

I Comuni di

Pozzuoli, Bacoli, Monte di Procida

Unitamente all'**A.S.L. Napoli 2 Nord**

Avendo formalizzato la costituzione del Coordinamento Istituzionale ed avendo i Comuni dell'Ambito approvato e sottoscritto, presso la Casa comunale di Pozzuoli il giorno 05/02/2024 la Convenzione ex art. 30 T.U.E.L. del D. Lgs. N° 267/00 per la gestione dei servizi socio-sanitari; PROPONGONO ED APPROVANO IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

1

Articolo 1 - Finalità

Il presente Regolamento disciplina le attribuzioni e le modalità di funzionamento del Coordinamento Istituzionale, quale soggetto deputato alla funzione d'indirizzo programmatico, di coordinamento e di controllo della realizzazione della rete integrata d'interventi e servizi sociali e socio-sanitari d'ambito, istituito a norma delle Linee di programmazione regionale per un sistema integrato di interventi e servizi sociali, approvate della legge quadro n. 328/2000, dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 1826 del 4 maggio 2001 (Numero Speciale del B.U.R.C. del 29 giugno 2001), dalla L. R. 11/07 e ss.mm.ii.

Articolo 2 - Composizione

Il Coordinamento Istituzionale è composto da tutti i soggetti che hanno sottoscritto la Convenzione per la definizione e realizzazione del Piano di Zona del P.S.R.:

- i Sindaci p.t., o loro delegati dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale N 12 (Pozzuoli, Bacoli e Monte di Procida);
- il Direttore Generale dell'ASL NA2 Nord o suo delegato.

Articolo 3 - Funzioni

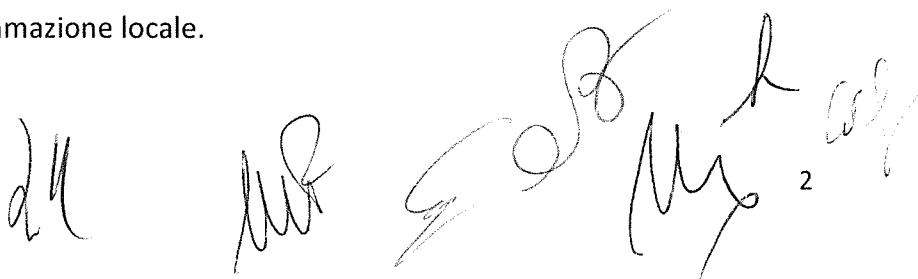
La funzione di indirizzo programmatico e di controllo politico - amministrativo del Piano di Zona dell'Ambito N12 è riservata al Coordinamento Istituzionale.

Il Coordinamento Istituzionale esercita tutte le necessarie funzioni finalizzate alla definizione ed attuazione del Piano di Zona del Piano Sociale Regionale, nell'ambito delle attribuzioni demandate agli Enti locali in materia di organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, a norma dell'art. 6 della legge quadro n. 328/2000 e delle ulteriori norme programmatiche.

Il Coordinamento, ai fini della predisposizione del Piano di Zona, si attiene alle indicazioni di cui all'art. 19 della legge quadro n. 328/2000, al comma 1 dell'art. 11 della Legge Regionale n. 15 del 06/07/2012, alle linee di Programmazione Regionale, nonché a quant'altro stabilito e previsto in materia di Politiche sociali dalla normativa vigente.

Formula gli indirizzi e le proposte per la predisposizione del Piano di Zona ed esercita funzioni di propulsione, verifica e controllo dell'attività svolta dall'Ufficio di Piano.

Il Coordinamento approva il Piano di Zona elaborato dall'Ufficio di Piano quale strumento operativo e gestionale della programmazione locale.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'dH', followed by 'MUR', a stylized signature, and a large, complex signature that includes a small '2' at its base. To the far right, there is another signature and the word 'colp'.

Le responsabilità del Coordinamento istituzionale sono:

- Definizione e firma dell'Accordo di Programma/Convenzione/Protocolli;
- Definizione di partecipazione e concertazione con i soggetti, pubblici e privati, per la definizione del Piano di Zona Sociale;
- Promozione dell'incremento della gestione associata dei Servizi nell'Ambito Territoriale;
- Approvazione del Piano di Zona/Accordo di Programma/Convenzione;
- Approvazione di eventuali rimodulazioni del piano sociale di zona sulla base delle indicazioni proposte dall'ufficio di piano e in accordo con gli obiettivi definiti nell'accordo di programma;
- Nomina del Coordinatore dell'ufficio di piano, individuandolo tra i dirigenti del Comune Capofila, con esperienza maturata nella direzione dei servizi sociali anche presso altri Enti pubblici.
- Ha, altresì, funzioni di rappresentanza dell'ufficio nei rapporti con i soggetti esterni
- Predisposizione degli indirizzi per l'organizzazione dei servizi;
- Approvazione dei Regolamenti e degli atti relativi alla gestione in forma associata di servizi;
- Verifica la corrispondenza delle attività operative con le finalità del Piano di Zona;
- Provvede ad ogni altra incombenza atta ad assicurare il migliore raggiungimento degli scopi previsti dal Piano di Zona.

Articolo 4 -Presidenza

Il Coordinamento Istituzionale è presieduto dal Sindaco del Comune Capofila o suo delegato.

Il Presidente ha la rappresentanza del Coordinamento Istituzionale nei rapporti con tutti i soggetti sottoscrittori della Convenzione e degli Enti esterni.

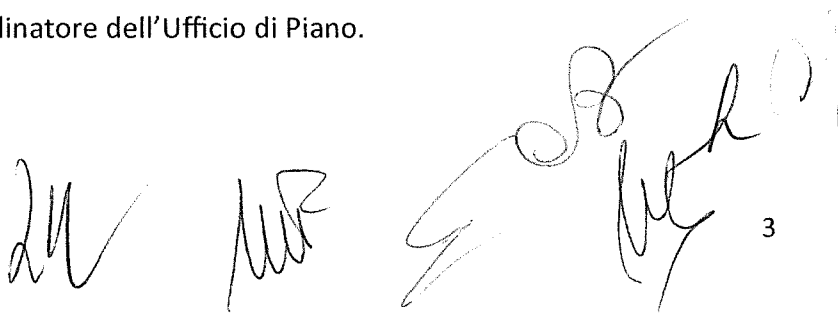
Il Presidente convoca il Coordinamento Istituzionale, definisce l'ordine del giorno delle riunioni, ne disciplina e coordina i lavori, cura l'esecuzione delle decisioni e delle deliberazioni assunte attraverso il Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

I Componenti del Coordinamento Istituzionale non percepiscono indennità o gettoni di presenza.

Articolo 5 - Convocazione

Il Coordinamento Istituzionale è, di norma, convocato a mezzo posta elettronica dal Presidente.

Il Coordinamento Istituzionale deve essere in ogni caso convocato qualora ne faccia richiesta motivata uno dei componenti o il Coordinatore dell'Ufficio di Piano.



L'avviso di convocazione delle riunioni del Coordinamento Istituzionale deve contenere l'ordine del giorno analitico degli argomenti in discussione e deve essere comunicato ai componenti almeno cinque giorni prima della seduta.

Articolo 6 - Sede e partecipazione alle riunioni

Il Coordinamento Istituzionale ha sede presso i locali del Comune capofila, siti in Tito Livio, 4, Pozzuoli. Le riunioni si tengono, di norma, presso tale Comune. Esse, tuttavia, possono tenersi, di volta in volta, anche presso la sede degli altri Comuni afferenti all'Ambito Territoriale di competenza.

Alle riunioni del Coordinamento Istituzionale partecipano, senza diritto di voto, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano. Inoltre, alle riunioni, possono essere invitati singoli componenti o l'intero U.d.P., nonché, per particolari ed opportuni motivi, altri soggetti.

Articolo 7 - Validità delle riunioni e delle votazioni

Le riunioni del Coordinamento Istituzionale sono valide se presenti, almeno tre dei componenti come indicati all'art. 2.

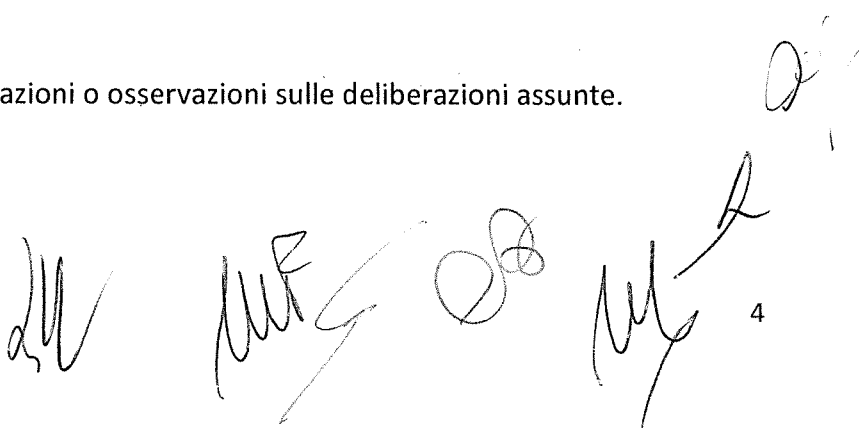
Ogni componente del Coordinamento detiene un voto.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti con voto palese. In caso di parità, prevale il voto espresso dal Presidente .

La verbalizzazione delle deliberazioni di ogni riunione, in originale e più copie è sottoscritta dal Presidente e dai Componenti del Coordinamento Istituzionale.

In ogni processo verbale è indicato:

- luogo, data, inizio e termine della seduta;
- oggetto degli argomenti esaminati;
- componenti presenti e assenti alla seduta;
- esito della votazione, con riferimento a ciascuna proposta o argomento iscritto all'ordine del giorno, specificando per ognuno di essi i nominativi dei membri del Coordinamento che si sono eventualmente astenuti o hanno espresso voto contrario, nonché le eventuali motivazioni;
- decisioni di rinvio o ritiro, dichiarazioni o osservazioni sulle deliberazioni assunte.



Handwritten signatures of the President and members of the Institutional Coordination.

Articolo 8 - Esecuzioni delle deliberazioni

Ogni deliberazione, unitamente ad eventuali allegati, è trasmessa all'Ufficio di Piano e agli Enti appartenenti all'Ambito N12 per i provvedimenti attuativi e successivi.

Le deliberazioni sono pubblicate sul sito dell'Ambito N12.

Articolo 9 - Modifiche al Regolamento

Eventuali modifiche al presente Regolamento sono approvate a maggioranza dei componenti del Coordinamento Istituzionale.

Articolo 10 - Norma finale

Il presente regolamento produce effetti, dalla data di sottoscrizione da parte dei Componenti del Coordinamento Istituzionale, fino a che non intervenga altra modifica normativa.

Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Regolamento, si applicano le norme vigenti in materia, in quanto compatibili ed applicabili.

Il Presente Regolamento sarà trasmesso alla Regione Campania attraverso il sistema SIS.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'anno 2024 il giorno 20 del mese di febbraio, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 2.1, presso la sede del Comune di Pozzuoli N12 in Via Tito Livio n. 4, è stato approvato il presente regolamento.

Il Presidente del Coordinamento istituzionale

