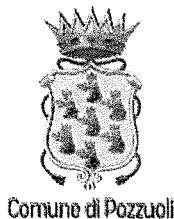


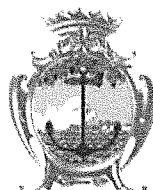
PIANO SOCIALE REGIONALE AMBITO N12



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



AMBITO N12
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano

(art. 11, c.3 e art.23 c.3 della L.R.11/2007)

In conformità della Legge Regionale 11 "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale - Attuazione della Legge 328/2000", approvata dal Consiglio Regionale in data 23/10/2007 e integrata e modificata con le Leggi regionali n. 1 del 30/01/2008, e n. 15 del 06/07/2012, al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n.

3 del 18.10.2001 e dalla Legge n. 328 dell' 8.11.2000

Il Coordinamento Istituzionale

adotta il seguente regolamento disciplinante la composizione, l'organizzazione, il funzionamento e le competenze dell'Ufficio di Piano.

Articolo 1 - Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano è costituito da risorse umane di ruolo presso i Comuni dell'Ambito aventi le competenze tecniche e le capacità professionali coerenti con le Aree di intervento previste dalla normativa regionale, come di seguito elencate:

- **CONTRASTO ALLA POVERTA'**
- **DETENUTI, INTERNATI E PRIVI DELLA LIBERTA' PERSONALE**
- **PERSONE CON DISABILITA'**
- **INFANZIA E ADOLESCENZA**
- **AZIONI DI SISTEMA**
- **PERSONE ANZIANE**
- **RESPONSABILITA' FAMILIARI**
- **WELFARE D'ACCESSO**
- **IMMIGRAZIONE**
- **DIPENDENZE**
- **DISAGIO PSICHICO**
- **DONNE IN DIFFICOLTA'**

Articolo 2 - Sede

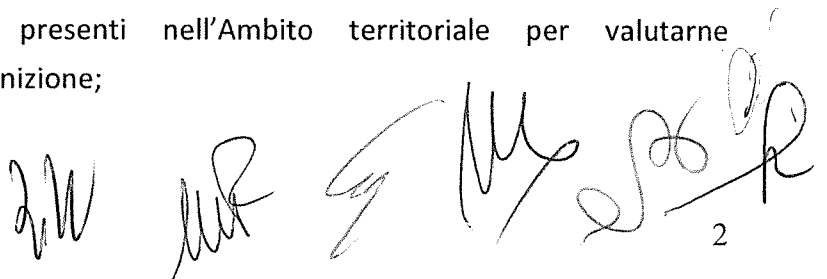
L'Ufficio di Piano ha la propria sede operativa presso gli uffici di Servizi Sociali del Comune di Pozzuoli
Comune Capofila dell'Ambito N 12 siti alla via Quinto Fabio Massimo n° 7.

Articolo 3 - Funzioni dell'Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano ha il compito, secondo le indicazioni del Coordinamento Istituzionale di elaborare e attuare la programmazione, di svolgere le funzioni di gestione tecnica e amministrativa, di monitoraggio e valutazione delle istanze del territorio.

Le funzioni soprarichiamate prevedono la seguente articolazione di attività:

- analisi del sistema d'offerta dei servizi sociali e sociosanitari (localizzazione, funzioni, prestazioni, professioni, costi) presenti nell'Ambito territoriale per valutarne l'appropriatezza e l'eventuale ridefinizione;



2

- attivazione della concertazione territoriale per l'analisi dei problemi sociali e dei bisogni dei cittadini;
- monitoraggio dei problemi e della domanda sociale e l'individuazione di eventuali nuovi bisogni, attraverso l'organizzazione di momenti concertativi con i soggetti presenti nel territorio dell'Ambito territoriale;
- progettazione/ri-progettazione partecipata dei servizi da erogare nell'Ambito territoriale;
- definizione del sistema di comunicazione fra i Comuni e i diversi soggetti dell'Ambito territoriale;
- predisposizioni di piani di comunicazione sociale.
- attuazione degli indirizzi del coordinamento istituzionale per la realizzazione degli interventi previsti nel piano di zona.
- predisposizione di sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi.

Articolo 4 - Coordinatore dell'Ufficio di Piano

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano è individuato tra i dirigenti del Comune Capofila, con esperienza maturata nella direzione dei servizi sociali anche presso altri Enti pubblici, che assume la responsabilità del funzionamento dell'ufficio assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento dello stesso.

Ha, altresì, funzioni di rappresentanza dell'ufficio nei rapporti con i soggetti esterni.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in particolare:

- a) è responsabile dell'attuazione dei programmi affidati all'Ufficio di Piano, nel rispetto delle leggi, delle direttive regionali, dei regolamenti, degli indirizzi ricevuti dal Coordinamento Istituzionale;
- b) attribuisce compiti ed obiettivi al personale dell'ufficio di Piano;
- c) convoca le riunioni dell'Ufficio di Piano, ne definisce l'ordine del giorno, ne presiede e coordina i lavori;
- d) dà esecuzione agli indirizzi del Coordinamento Istituzionale;
- e) informa i Sindaci in sede di Coordinamento Istituzionale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- f) promuove la definizione di Accordi e Convenzioni con altri Enti;

La durata dell'incarico di Coordinatore dell'ufficio è di anni 3 (tre); L'incarico si intende tacitamente rinnovato salvo diversa decisione del Coordinamento Istituzionale. In tale ultimo caso, il coordinatore continua nella pienezza delle sue funzioni fino alla sostituzione.

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano può essere revocato dall'incarico con provvedimento del Coordinamento Istituzionale, per motivate e gravi ragioni, per inottemperanza alle direttive del Coordinamento stesso e in caso di constatato grave pregiudizio alla funzionalità ed efficienza dell'Ufficio di Piano.

Articolo 5 - Vice Coordinatore amministrativo dell'Ufficio di Piano

Il Vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano che lo sceglie tra il personale, dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito.

Il vice coordinatore dell'Ufficio di Piano collabora con il coordinatore dell'Ufficio di Piano in relazione alle funzioni allo stesso assegnate come esplicitate all'art. 4.

Il vice coordinatore dell'Ufficio di Piano partecipa ai lavori del Coordinamento Istituzionale, assumendo, nelle riunioni dello stesso, le funzioni di segretario verbalizzante

Articolo 6 - Principio di leale collaborazione

Ogni componente dell'Ufficio di Piano collabora con tutti gli altri componenti dello stesso Ufficio mettendo a disposizione del gruppo di lavoro le proprie capacità professionali ed attitudini personali.

L'Ufficio di Piano garantisce inoltre la massima collaborazione con gli altri Uffici dei Comuni dell'Ambito Territoriale.

Articolo 7 - Sedute dell'Ufficio di Piano

Le sedute dell'Ufficio di Piano sono convocate dal Coordinatore. Alla fine di ogni seduta è redatto un apposito verbale sottoscritto da tutti i presenti.

Il Presente Regolamento sarà trasmesso alla Regione Campania attraverso il sistema SIS.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'anno 2024 il giorno 20 del mese di febbraio, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 2.1, presso la sede del Comune di Pozzuoli N12 in Via Tito Livio n. 4, è stato approvato il presente regolamento.

Il Presidente del Coordinamento istituzionale

