

PIANO SOCIALE REGIONALE AMBITO N12



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



AMBITO N12
COMUNE CAPOFILIA POZZUOLI

Regolamento per l'accesso e l'erogazione dei servizi sociosanitari [art.41, comma 3 L.R. 11/07]

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di accesso alle prestazioni sociosanitarie erogate dai Comuni appartenenti all'Ambito N12. A tal fine, esso fa esplicito riferimento a quanto disposto da:

- D.Lgs. 109 del 31/03/1998 e ss.mm.ii.;
- D.C.A. 6 del 04/02/2010 della Regione Campania per il rientro del disavanzo sanitario (Allegato C), D.C.A. 110/2014 e D.C.A. 97 del 16/11/2018 sulle linee di indirizzo in materia di compartecipazione ai servizi sociali e sociosanitari;
- D.C.A. per il rientro del disavanzo sanitario 77 del 11/11/11 e 81 del 20/12/11;
- D.G.R.C. 50 del 28/02/2012;
- D.P.C.M. 159 del 05/12/2013;
- D.P.C.M. 12/01/2017 di aggiornamento dei L.E.A.

Articolo 2 – Destinatari, criteri di accesso e priorità

Il presente Regolamento si applica alle prestazioni sociosanitarie agevolate, erogate dalla ASL a favore dei residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale N12, Comune capofila Pozzuoli.

Hanno diritto ad usufruire delle prestazioni e dei servizi del sistema integrato i cittadini residenti nei tre Comuni dell'Ambito N12 e, nel rispetto degli accordi internazionali, anche i profughi, gli stranieri e gli apolidi con impedimenti temporanei o permanenti di natura sociale, fisica, psichica, senza distinzione di sesso, nazionalità, lingua, età, convinzioni religiose e opinioni politiche, nonché condizioni personali o sociali.

Il criterio di accesso al sistema integrato di interventi è il "bisogno". La diversificazione dei diritti e delle modalità di accesso ad un determinato intervento è basata esclusivamente sulla diversità dei bisogni, con particolare attenzione alle persone e alle famiglie con situazioni di bisogno più acuto o in condizioni di maggiore fragilità.

Articolo 3 – Valutazione del bisogno

Gli interventi vengono attivati a seguito della valutazione del bisogno sociosanitario della persona interessata; tale analisi viene effettuata dalla Unità di Valutazione Integrata (U.V.I).

Articolo 4 - Accesso ai servizi e prestazioni sociosanitarie

Per accedere alle prestazioni sociosanitarie oggetto del presente regolamento, occorre indirizzare apposita domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di appartenenza, oppure, all'Ufficio Protocollo del Distretto Sanitario di appartenenza.

Le domande pervenute nelle sedi sopra indicate saranno inoltrate reciprocamente agli Enti interessati (il Comune all'ASL e l'ASL al Comune) per l'attivazione degli adempimenti connessi alla valutazione integrata.

Nel caso di accesso alla PUA del Servizio Sociale di competenza, l'accesso alle prestazioni e servizi sociosanitari, si articola nelle seguenti fasi:

1. accoglienza della domanda del cittadino attraverso la PUA;
2. valutazione del bisogno socio ambientale e rilevazione del bisogno sociosanitario, attraverso la scheda C della SVaMA o SVaMDi.

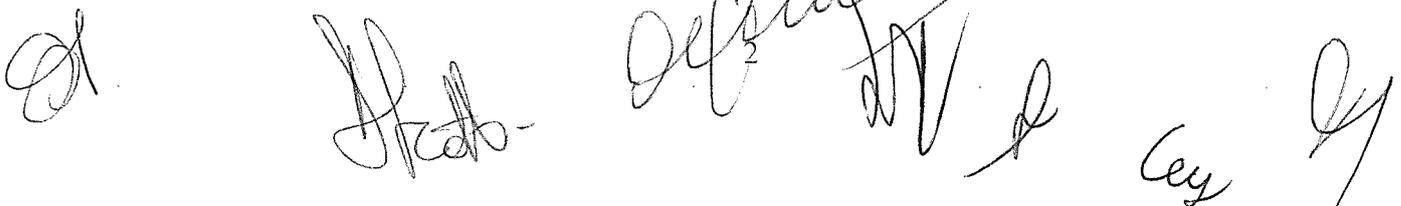
Successivamente, il bisogno sociosanitario della persona interessata viene analizzato dalla Unità di Valutazione Integrata (U.V.I) composta dai Servizi Sociali e dall'ASL che, congiuntamente e con il necessario coinvolgimento della persona interessata e della famiglia, elaborano il Piano di Assistenza Individuale.

Ai fini delle convocazioni U.V.I. gli uffici comunali daranno priorità ai casi complessi, vale a dire quelli che, a parità di bisogno, non posseggono una idonea rete familiare.

Articolo 5 – Controlli

Il Servizio Sociale del Comune di residenza controllerà, anche a campione, la veridicità della situazione familiare dichiarata e confronterà i dati patrimoniali e reddituali dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Qualora nei controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Ente adotterà ogni misura utile atta a sospendere, revocare e a recuperare i benefici indebitamente concessi. L'Amministrazione comunale può riservarsi di effettuare ulteriori controlli attraverso il corpo di polizia municipale.



Articolo 6 – Informazioni sul trattamento dei dati personali

Tutti gli utenti dei servizi socio-sanitari devono essere informati sulla disponibilità delle prestazioni pubbliche e private esistenti e devono essere, inoltre informati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, della natura obbligatoria del conferimento e del fatto che il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità di ottenere il provvedimento richiesto. Gli utenti devono essere, altresì, informati che, nell'ambito dei controlli da effettuare sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per l'ottenimento dei benefici previsti, potranno essere richieste informazioni aggiuntive e documentazione di supporto.

Articolo 7 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nelle normative nazionali e regionali in materia di servizi socio-sanitari. Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione dell'ultima Delibera Consiliare di approvazione dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale N12.

Articolo 8 – Pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento viene pubblicato nella sezione trasparenza dell'Albo Pretorio dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale N12, ai sensi del D.lgs.97/2016, oltre che sul sito web dell'Ambito Territoriale (<http://www.ambiton12pozzuoli.it>).

Il Presente Regolamento sarà trasmesso alla Regione Campania attraverso il sistema SIS.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'anno 2024 il giorno 23 del mese di luglio, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 4.1, presso la sede del Comune di Pozzuoli N12 in Via Tito Livio n. 4, è stato approvato il presente regolamento.

Il Presidente del Coordinamento istituzionale

 **COMUNE DI POZZUOLI**
Il Sindaco
Ing. Luigi Manzoni



3 





AMBITO N12
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

Allegato 1

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ C.F. _____
 residente a _____ Via _____ n. _____
 Tel. _____ Cell. _____ Mail. _____

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, Li _____

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)

[Handwritten signatures and initials]



AMBITO N12
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 DEL D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Pozzuoli, Via Tito Livio n. 4 - P. IVA/C.F. 00508900636 – Tel. 081.8551111 - PEC: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: Avv. Nadia Corà e-mail consulente@nadiacora.it - Tel. 0376 803074 – 0376 801249;

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Giuseppina Flagiello Pennacchi, dirigente Direzione 6 del Comune di Pozzuoli;

Finalità e base giuridica del trattamento:

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi in materia regione Campania – Regolamenti Comunali -

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socioassistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione:** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate



AMBITO N12
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma – tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

[Handwritten signatures and initials]