



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



**AMBITO N12**  
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

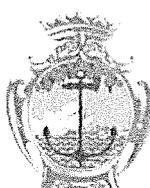
## PIANO SOCIALE REGIONALE AMBITO N12



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



**AMBITO N12**  
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

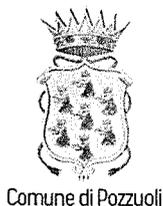
## Regolamento sui criteri e modalità organizzative della erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario

[art.10 comma 2 lett. e) punto 2) L.R. 11/2007]

### Articolo1 – Principi

Il presente Regolamento disciplina l'accesso e l'erogazione degli interventi e delle prestazioni previsti dal Piano di Zona dell'Ambito N12 (Pozzuoli, Bacoli e Monte Di Procida) nonché degli interventi e delle prestazioni garantite autonomamente dai tre Comuni con proprie risorse di bilancio, tenuto conto delle norme costituzionali, della Legge 8 novembre 2000 n. 328, della vigente normativa regionale per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, L. R. 11/07, della Legge di Stabilità 2016 che introduce il fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, Legge 208/2015, art. 1 c. 386 e del D.P.C.M. 159 del 05/12/2013.

Il sistema socio-assistenziale dell'Ambito N12 si uniforma ai principi del rispetto della dignità, della libertà della persona e del dovere di solidarietà sociale.



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



## AMBITO N12 COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

### Articolo 2 – Destinatari, criteri di accesso e priorità

Hanno diritto ad usufruire delle prestazioni e dei servizi del sistema integrato i cittadini residenti nei tre Comuni dell’Ambito N12 e, nel rispetto degli accordi internazionali, anche i profughi, gli stranieri e gli apolidi con impedimenti temporanei o permanenti di natura sociale, fisica, psichica, senza distinzione di sesso, nazionalità, lingua, età, convinzioni religiose e opinioni politiche, nonché condizioni personali o sociali. Il criterio di accesso al sistema integrato di interventi e servizi sociali è il “bisogno”. La diversificazione dei diritti e delle modalità di accesso ad un determinato intervento è basata esclusivamente sulla diversità dei bisogni, con particolare attenzione alle persone e alle famiglie con situazioni di bisogno più acuto o in condizioni di maggiore fragilità.

### Articolo 3 - Accesso ai servizi e prestazioni

Per accedere alle prestazioni dei servizi sociali previste dal presente regolamento è sufficiente rivolgersi ai Servizi Sociali e successivamente formalizzare la richiesta al Comune di appartenenza, laddove sia riscontrata la sussistenza dei presupposti per la presa in carico.

L’istruttoria è esperita dal Servizio Sociale di competenza territoriale, al fine di garantire il soddisfacimento delle esigenze nella piena aderenza del contesto socio-ambientale dei richiedenti l’intervento.

In caso di presentazione di formale domanda, come innanzi indicato, il Responsabile del procedimento all’uopo individuato comunica tempestivamente e formalmente all’interessato la presa in carico e la misura prevista.

L’accesso alle prestazioni e servizi, si articola nelle seguenti fasi:

1. accoglienza del cittadino attraverso la PUA;
2. valutazione del bisogno socio ambientale a cura dell’Assistente sociale;
3. eventuale domanda per la presa in carico;
4. definizione del progetto assistenziale personalizzato, condiviso e sottoscritto dal richiedente o da un suo delegato.

La domanda per l’accesso ai servizi può essere presentata, oltreché dalla persona interessata, anche da un delegato o dal Tutore/Curatore in caso di inabilitato, interdetto o minore.

Handwritten signatures of officials, including a small number '2' between two signatures.



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



## AMBITO N12 COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

Si prescinde dalla domanda in caso di: segnalazioni pervenute da Autorità pubbliche, interventi disposti dall'autorità giudiziaria e segnalazioni di Enti o cittadini ritenuti urgenti e indifferibili.

### Articolo 4- Convocazione dei parenti tenuti agli alimenti

Gli obbligati a prestare gli alimenti, come annoverati dall'art. 433 del Codice Civile possono essere preliminarmente convocati, ove necessario, allo scopo di accertare un loro coinvolgimento nel progetto assistenziale, ovvero, avendone i mezzi, un'assunzione diretta di responsabilità nel far fronte alle esigenze di carattere economico avanzate dal richiedente.

### Articolo 5 - Modalità di realizzazione degli interventi e dei servizi

Gli interventi socio-assistenziali si realizzano mediante l'implementazione di servizi alla persona suddivisi per macro aree di intervento, come opportunamente specificato nella Carta dei Servizi Sociali e Socio-sanitari dell'Ambito N12. Ciascun servizio attivabile nelle sopracitate macro aree di intervento viene realizzato mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie del FUA.

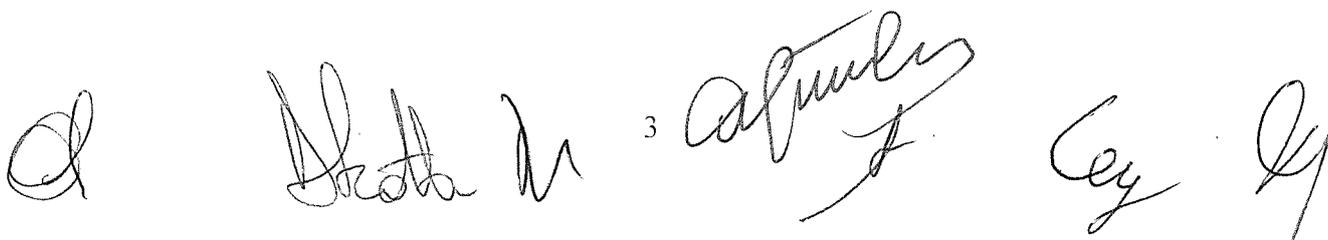
Il Servizio Sociale Professionale, in relazione a nuove istanze pervenute che siano accoglibili in termini di risorse disponibili, valuterà le condizioni di bisogno dei richiedenti, rappresentando la necessità o meno di intervenire tempestivamente e a parità di condizioni si valuterà la situazione economica, avendo a riferimento il valore I.S.E.E. o I.S.E.E. Corrente ai sensi del D.P.C.M. 159 del 05/12/2013.

### Articolo 6 – Tariffe e compartecipazione alla spesa

Per quanto riguarda la definizione dei criteri e delle modalità di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi, si fa riferimento allo specifico "Regolamento sulla compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi [art.10, comma 2 lett. e punto 2) L.R. 11/07]"

### Articolo 7 – Interventi e Prestazioni Extra FUA

I Comuni dell'Ambito territoriale N12, autonomamente, utilizzando proprie risorse finanziarie possono attivare gli interventi e le prestazioni di seguito elencate.





Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



## AMBITO N12 COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

### 7.1 - Contributi economici

Si tratta di contributi economici erogabili a cittadini o nuclei familiari residenti in uno dei comuni ove sono programmate le risorse finanziarie, all'esito di istruttoria preventiva del Servizio Sociale Professionale che valuta l'effettivo bisogno dell'utente.

Tali interventi sono mirati ad avviare e garantire un percorso di accompagnamento e supporto predisposto dai Servizi Sociali - diversificato in base allo specifico bisogno del singolo utente - finalizzato al superamento della condizione di bisogno. Sarà cura del Servizio Sociale monitorare, anche con la richiesta di documentazione probante, l'effettiva realizzazione dell'intervento.

Sono attivabili i seguenti interventi:

#### 7.1.1 - Contributi economici ordinari

Erogabile a cittadini o nuclei familiari che si trovano in condizioni economiche non sufficienti al soddisfacimento dei bisogni primari.

Il contributo ordinario è erogato sulla base della valutazione complessiva delle condizioni del nucleo familiare, effettuata dall'Assistente Sociale, attribuendo ad esso un punteggio, al quale corrisponderà l'importo da erogare, valutando i criteri elencati nella griglia dell'Allegato 1.

Il contributo ordinario è incompatibile con l'Assegno di Inclusione e qualsiasi altra misura di sostegno al reddito. Il contributo economico ordinario, di un importo massimo di € 1.500,00, è erogabile una sola volta l'anno, anche in diverse tranches.

#### 7.1.2 - Contributi economici straordinari

Rivolto a cittadini o nuclei familiari che si trovino temporaneamente in condizioni di difficoltà e quindi nelle condizioni di dover sostenere spese documentabili di natura straordinaria che potrebbero compromettere gravemente il loro equilibrio socioeconomico.

Il contributo straordinario è erogato sulla base della richiesta del cittadino e successiva valutazione effettuata dall'Assistente Sociale. La richiesta dovrà esplicitare le necessità e l'importo necessario, comunque non superiore ad € 1.500,00, erogabile una sola volta l'anno e ad uno solo dei componenti del nucleo familiare.



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



## AMBITO N12 COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

### 7.2 - Contributi in forma indiretta

Si tratta di misure di sostegno volte a sostenere nell'immediato i nuclei familiari in stato di bisogno, che non riescono a provvedere autonomamente all'approvvigionamento di beni di prima necessità.

Destinatari di queste prestazioni sono: le famiglie, anche monoparentali, residenti da almeno un anno sul territorio del Comune di riferimento; i cittadini dell'Unione Europea, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti; gli stranieri, i soggetti di cui agli artt.18 e 41 del D.Lgs n°246 del 25.7.98 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero", nonché gli apolidi.

Fanno parte di questa tipologia, i seguenti interventi:

#### 7.2.1 – Banco alimentare

Si tratta dell'erogazione mensile di generi alimentari, c.d. "PACCO ALIMENTARE", recuperati dalle eccedenze della produzione agricola ed industriale, organizzato dal Coordinamento Regionale della Fondazione Banco Alimentare Onlus.

La distribuzione sul territorio del "PACCO ALIMENTARE" è gestita in sinergia con le Associazioni operanti sul suolo comunale che, a titolo gratuito, aderiscono all'iniziativa rispondendo ad una manifestazione di interesse indetta dal Comune di riferimento:

Le domande di partecipazione, da presentare secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblicato ogni anno sul sito del Comune di riferimento, devono contenere la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- attestazione ISEE in corso di validità e DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica);
- documentazione probante la presenza di componente sottoposto a detenzione o misure cautelari (se posseduta);
- certificato di invalidità e/o disabilità (se posseduto);
- ordinanza di convalida dello sfratto (se posseduta).



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



**AMBITO N12**  
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

CRITERI DI VALUTAZIONE BANCO ALIMENTARE	PUNTI
Presenza di componente sottoposto a detenzione o misure cautelari	1
Assenza di lavoro da parte di tutti i componenti il nucleo familiare	2
Immigrati da almeno tre anni con necessità di integrazione sociale	1
Presenza di patologie certificate come invalidanti riconosciute fino al 74%	2
Mancanza di una propria autonomia abitativa o presenza di sfratto	2
Presenza di uno o più minori	1
Nucleo monogenitoriale	1

Ai fini della realizzazione della graduatoria di beneficiari, a parità di punteggio, si applicheranno a cascata (nel senso che l'utilizzo del secondo può avvenire solo se è da escludersi il ricorso al primo e così via), i seguenti criteri di preferenza:

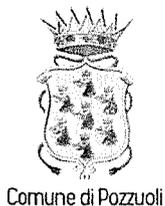
1. attestazione ISEE più bassa;
2. numero dei componenti del nucleo familiare;
3. numero di anziani over 65 nel nucleo familiare;
4. numero di minori presenti nel nucleo familiare;
5. numero di disabili nel nucleo familiare.

Sarà ammesso al beneficio un solo soggetto nell'ambito dello stesso nucleo familiare e l'Amministrazione Comunale di riferimento attiverà le procedure più idonee in materia di controlli e sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, dal D.lgs. n.109/98 e ss.mm.ii., nel rispetto del D. Lgs.196/2003.

Si decade dal beneficio:

- nel caso di accertamento di false dichiarazioni;
- nel caso in cui il beneficiario non provveda al ritiro del "PACCO ALIMENTARE", senza alcun giustificato motivo, per tre mensilità consecutive.

Four handwritten signatures in black ink, likely representing the officials responsible for the document.



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



## AMBITO N12 COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

### 7.2.2 – Carta acquisti

Si tratta di una carta per l'acquisto beni di prima necessità da spendere presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa, ubicati sul territorio del Comune di riferimento.

Le domande di partecipazione devono essere presentate compilando l'apposito modulo di richiesta disponibile sul sito istituzionale dell'Ente che ha attivato il servizio e verranno prese in carico dal Servizio Sociale che valuterà l'effettivo stato di bisogno del richiedente. Sarà ammesso al beneficio un solo soggetto nell'ambito dello stesso nucleo familiare.

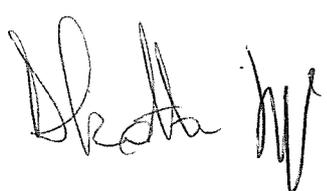
Il valore delle carte è proporzionato al numero dei componenti il nucleo familiare, come da tabella riportata di seguito:

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
1 componente	25,00 €
2 componenti	50,00 €
3 componenti	75,00 €
4 componenti	100,00 €
5 componenti e più	125,00 €

### 7.3 - Inserimento di minori in servizi residenziali a ciclo continuativo e/o diurno

Si tratta di interventi a sostegno di minori che si trovano in situazioni di disagio socio-ambientale o anche sottoposti ad allontanamento dal nucleo familiare sia ai sensi dell'art. 403 del c.c. sia su dispositivo da parte del Tribunale per i Minorenni.

Queste misure di intervento a favore dei minori vengono proposte dai Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito, attraverso le Assistenti Sociali competenti territorialmente, che redigono appositi progetti ed elaborano l'articolazione degli interventi, provvedendo a relazionare periodicamente al Tribunale per i Minorenni e al Giudice Tutelare Territoriale, per le rispettive competenze.





Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



## AMBITO N12 COMUNE CAPOFILIA POZZUOLI

### Articolo 8 – Controlli

Il Servizio Sociale del Comune di residenza controllerà, anche a campione, la veridicità della situazione familiare dichiarata e confronterà i dati patrimoniali e reddituali dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso dei sistemi informativi in uso agli enti.

Qualora nei controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Ente adotterà ogni misura utile atta a sospendere, revocare e a recuperare i benefici indebitamente concessi.

L'Amministrazione comunale può riservarsi di effettuare ulteriori controlli attraverso il corpo di polizia municipale.

### Articolo 9 – Informazioni sul trattamento dei dati personali

Tutti gli utenti dei servizi socio sanitari devono essere informati sulla disponibilità delle prestazioni pubbliche e private esistenti e devono essere, inoltre informati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali, della natura obbligatoria del conferimento e del fatto che il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità di ottenere il provvedimento richiesto. Gli utenti devono essere, altresì, informati che, nell'ambito dei controlli da effettuare sulla veridicità delle dichiarazioni presentate per l'ottenimento dei benefici previsti, potranno essere richieste informazioni aggiuntive e documentazione di supporto.

### Articolo 10 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nelle normative nazionali e regionali in materia di servizi socioassistenziali. Il presente regolamento entra in vigore alla data di pubblicazione dell'ultima Delibera Consiliare di approvazione dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale N12.

8



**AMBITO N12**  
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

**Articolo 11 – Pubblicità del Regolamento**

Il presente regolamento viene pubblicato nella sezione trasparenza dell'Albo Pretorio dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale N12, ai sensi del Dlgs.97/2016, oltre che sul sito web dell'Ambito Territoriale (<http://www.ambiton12pozzuoli.it>).

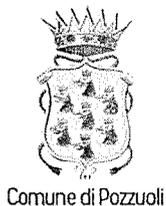
Il Presente Regolamento sarà trasmesso alla Regione Campania attraverso il sistema SIS.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'anno 2024 il giorno 23 del mese di luglio, con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 4.1, presso la sede del Comune di Pozzuoli N12 in Via Tito Livio n. 4, è stato approvato il presente regolamento.

Il Presidente del Coordinamento istituzionale

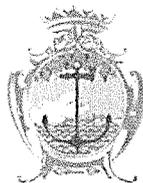
  
COMUNE DI POZZUOLI  
Il Sindaco  
Ing. Luigi Manzoni



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



**AMBITO N12**  
COMUNE CAPOFILA POZZUOLI

**Allegato 1**

CRITERI DI VALUTAZIONE CONTRIBUTO ORDINARIO	PUNTI
ISEE da 0 a 2.000,00	10
ISEE da 2.000,01 a 4.000,00	9
ISEE da 4.000,01 a 6.000,00	8
ISEE da 6.000,01 a 8.000,00	7
ISEE da 8.000,01 a 10.000,00	6
Presenza di componente sottoposto a detenzione o misure cautelari	1
Assenza di lavoro da parte di tutti i componenti il nucleo familiare	2
Immigrati da almeno tre anni con necessità di integrazione sociale	1
Presenza di patologie certificate come invalidanti riconosciute fino al 74%	2
Mancanza di una propria autonomia abitativa o presenza di sfratto	2
Presenza di uno o più minori	1
Nucleo monogenitoriale	1
Ulteriori situazioni di disagio formalmente accertate dall'Assistente Sociale	2

PUNTEGGIO	IMPORTO
10	€ 300,00
11	€ 400,00
12	€ 500,00
13	€ 600,00
14	€ 700,00
15	€ 800,00
16	€ 900,00
17	€ 1.000,00
18	€ 1.100,00
19	€ 1.200,00
20	€ 1.300,00
21	€ 1.400,00
22	€ 1.500,00



**AMBITO N12**  
**COMUNE CAPOFILA POZZUOLI**

**Allegato 2**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Mail. \_\_\_\_\_

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
 (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures]*



**AMBITO N12**  
**COMUNE CAPOFILA POZZUOLI**

**INFORMATIVA EX ART. 13 E 14 DEL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Pozzuoli, Via Tito Livio n. 4 - P. IVA/C.F. 00508900636 – Tel. 081.8551111 - PEC: info@pec2.comune.pozzuoli.na.it;

**Responsabile della protezione dei dati personali:** Avv. Nadia Corà e-mail consulente@nadiacora.it - Tel. 0376 803074 – 0376 801249;

**Responsabile del trattamento:** Dott.ssa Giuseppina Flagiello Pennacchi, dirigente Direzione 6 del Comune di Pozzuoli;

**Finalità e base giuridica del trattamento:**

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

**Fonte normativa**

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi in materia regione Campania – Regolamenti Comunali -

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività socioassistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

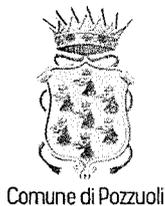
**Tipi di dati trattati**

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

**Operazioni eseguite**

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:** |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione:** |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate



Comune di Pozzuoli



Comune di Bacoli



Comune di Monte di Procida



## AMBITO N12 COMUNE CAPOFILIA POZZUOLI

- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma – tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gdpd.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

*[Handwritten signatures and initials]*